

Projekt

z dnia 11 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIERZĘCICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Mierzęcice przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203)

Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Mierzęcice przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jak również termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy Mierzęcice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole.

4. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do składania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według załącznika nr 2 do uchwały.

5. Informację o której mowa w ust. 4 organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest złożyć do Urzędu Gminy Mierzęcice w terminie nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub przedszkolu na dany miesiąc.

7. Dotacja na miesiąc lipiec, sierpień ustalana jest na podstawie informacji z miesiąca czerwca.

8. Przekazana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki wskazane w art. 35 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Gminy Mierzęcice kwartalne i roczne rozliczenie przyznanej dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa kwartalne rozliczenie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale oraz roczne rozliczenie w terminie do 15 stycznia roku następnego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Mierzęcice zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeśli nie podlega potrąceniu zgodnie z ust. 4.

6. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenia wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

7. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole w przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły lub przedszkola w trakcie trwania roku budżetowego, zobowiązany jest przekazać do Urzędu Gminy Mierzęcice pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia prowadzenia szkoły lub przedszkola.

8. Rozliczenie o którym mowa w ust. 7 należy złożyć w terminie do 15 dnia następującego po zaprzestaniu prowadzenia szkoły lub przedszkola.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń lub korekt tych rozliczeń.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Mierzęcice na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mierzęcice.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole telefonicznie bądź pisemnie nie później niż 5 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu prowadzącego szkołę lub przedszkole.

5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu.

6. Zakres kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 podlega:

a) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust.4 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,

b) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych,

c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją dotyczącą przebiegu nauczania szkoły lub przedszkola.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XX/175/ 2012 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 24 października 2012 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie Gminy Mierzęcice przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....
pieczęć organu prowadzącego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
Z BUDŻETU GMINY MIERZĘCICE**

I. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub przedszkole:

.....
.....

II. Dane szkoły lub przedszkola:

- 1) nazwa i adres
- 2) typ i rodzaj szkoły lub przedszkola
- 3) dane do kontaktu: tel. e-mail

III. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub przedszkola

.....

IV. Planowana liczba uczniów w roku w tym:

1) w **przedszkolu** ogółem:

w okresie: I-VIII IX-XII

a) liczba uczniów niepełnosprawnychz podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

- - lat

- - lat

- - lat

w okresach I-VIII IX-XII

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach I-VIII IX-XII

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

w okresach I-VIII IX-XII

2) w **oddziałach przedszkolnych w szkołach** ogółem:

w okresie: I-VIII IX-XII

a) liczba uczniów niepełnosprawnychz podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

- - lat

- - lat

- - lat

w okresach I-VIII IX-XII

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach I-VIII IX-XII

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

w okresach I-VIII IX-XII

3) w szkole podstawowej ogółem:
w okresie: I-VIII IX-XIII

a) liczba uczniów niepełnosprawnychz podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

- lat

- lat

- lat

w okresach I-VIII IX-XII

b) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

w okresach I-VIII IX-XII

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku
przez organ prowadzący)

.....
pieczęć organu prowadzącego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola lub szkoły

.....

2. Nazwa i nr rachunku bankowego

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu

a) w przedszkolu w tym:

- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku

..... -

..... -

..... -

- aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

b) w oddziale przedszkolnym w szkole w tym:

- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku

..... -

..... -

..... -

- aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

c) w szkole w tym:

- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....

.....

.....

- aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

4. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola, oddziałach przedszkolnych przy szkołach lub szkoły.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zameldowania ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Klasa/oddział

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczętka organu prowadzącego
przedszkole lub szkołę)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mierzęcice

1. Rozliczenie za okres:
2. Kwota otrzymanej dotacji
3. Kwota wykorzystanej dotacji
4. Kwota dotacji niewykorzystanej
5. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Miesiąc / kwartał	Liczba ogółem		w tym					
			Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	w szkole / przedszkolu	w oddziale przedszkolnym	w szkole / przedszkolu	w oddziale przedszkolnym	w szkole / przedszkolu	w oddziale przedszkolnym	w przedszkolu	w oddziale przedszkolnym
Razem								

6. Zestawienie wydatków dotowanego przedszkola lub szkoły sfinansowanych z otrzymanej dotacji
 - a) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi
 - b) pozostałe wydatki na rzecz pracowników
 - c) zakup materiałów i wyposażenia
 - d) opłaty za media
 - e) zakup pomocy dydaktycznych
 - f) remonty bieżące
 - g) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
 - h) pozostałe wydatki – wymienić jakie

.....
(pieczętka i podpis)